

# STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W BIAŁEJ PODLASKIEJ

## Podstawa prawna

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
2. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 r. (Dz.U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późniejszymi zmianami)
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późniejszymi zmianami)
5. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz.967 z późniejszymi zmianami)
6. Akty wykonawcze MEN wydane na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Ustawa o Systemie Oświaty, Karta Nauczyciela.

## SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Postanowienia ogólne .....	3
Rozdział 2	Organy Zespołu .....	5
Rozdział 3	Organizacja Zespołu .....	8
Rozdział 4	Pracownicy Zespołu .....	9
Rozdział 5	Postanowienia końcowe.....	11

## Rozdział 1

### Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Szkół w Białej Podlaskiej został powołany—uchwałą nr XVI/15/16 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Białej Podlaskiej.

§ 2. Zespół Szkół w Białej Podlaskiej jest zespołem placówek publicznych.

§ 3. W skład Zespołu Szkół w Białej Podlaskiej, wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej, z siedzibą przy ulicy Zygmunta Augusta 2;
- 2) Przedszkole Samorządowe nr 17, z siedzibą przy ulicy Zygmunta Starego 4.

§ 4. Ilekroć w statucie mowa jest o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ulicy Zygmunta Augusta 2, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej i Przedszkole Samorządowe nr 17;
- 2) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 3) przedszkolu - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe nr 17 w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 4) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ulicy Zygmunta Augusta 2, w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej i Przedszkole Samorządowe nr 17;
- 5) radzie pedagogicznej szkoły podstawowej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 6) radzie pedagogicznej przedszkola – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola Samorządowego nr 17 w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 7) radzie rodziców szkoły podstawowej – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 8) radzie rodziców przedszkola – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola Samorządowego nr 17 w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 9) radzie oddziałowej – należy przez to rozumieć wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;
- 10) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;

- 11) oddziale przedszkolnym – należy przez to rozumieć roczne przygotowanie przedszkolne zorganizowane w szkole podstawowej;
- 12) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Szkoły Podstawowej nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 13) wychowanku oddziału przedszkolnego – należy przez to rozumieć dzieci odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 9 im. Świętej Królowej Jadwigi w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 14) wychowanku przedszkola – należy przez to rozumieć dzieci Przedszkola Samorządowego nr 17 w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 15) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców/prawnych opiekunów uczniów i wychowanków szkoły podstawowej i przedszkola;
- 16) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole lub przedszkolu;
- 17) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół w Białej Podlaskiej;
- 18) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.;
- 19) statucie szkoły podstawowej – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 20) statucie przedszkola – należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Samorządowego nr 17 w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej;
- 21) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Biała Podlaska;
- 22) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Lubelskiego Kuratora Oświaty.

**§ 5. 1.** Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miejska Biała Podlaska (miasto na prawach powiatu), ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kurator Oświaty w Lublinie.

**§ 6. 1.** Zespół Szkół jest jednostką budżetową.

2. W zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług Zespół jako jednostka budżetowa Gminy Miejskiej Biała Podlaska, działa w ramach jednego płatnika jakim jest Gmina Miejska Biała Podlaska, który jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

3. Czynności prawnych, w tym zawierania umów w zakresie działalności Zespołu dokonuje w imieniu Gminy Miejskiej Biała Podlaska dyrektor.

**§ 7. 1.** Szkoła podstawowa używa nazwy: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej.

2. Przedszkole używa nazwy: Przedszkole Samorządowe nr 17 w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej.

3. Nazwy używane są w pełnym brzmieniu.

4. Szkoła i przedszkole używają tablic, na których jest nazwa w pełnym brzmieniu.

**§ 8.** 1. Zespół używa pieczęci o treści:

- 1) Zespół Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska, tel. 83 341 67 10, 83 341 67 99;
- 2) Zespół Szkół, 21-500 Biała Podlaska, ul. Zygmunta Augusta 2, tel. 83 341 67 10, NIP 537 -26-34-399 REGON 364767099.

2. Zespół używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.

3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

4. Zespół używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 9.** 1. Zespół prowadzi nauczanie w:

- 1) w przedszkolu – dzieci 3,4,5,6-letnie;
- 2) oddziałach przedszkolnych w szkole podstawowej – 1 rok;
- 3) oddziałach szkolnych I – VIII w zakresie ośmioletniej szkoły podstawowej;

**§ 10.** 1. Szkoła podstawowa i przedszkole wchodzące w skład Zespołu posiadają własne statuty.

2. Statuty szkoły podstawowej i przedszkola wchodzących w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne ze statutem Zespołu.

## **Rozdział 2**

### **Organy Zespołu**

**§ 11.** 1. Zachowuje się odrębność rad pedagogicznych szkoły podstawowej i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

2. Zachowuje się odrębność rad rodziców szkoły podstawowej i przedszkola wchodzących w skład Zespołu.

**§ 12.** 1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna szkoły podstawowej;

- 3) rada pedagogiczna przedszkola;
- 4) rada rodziców szkoły podstawowej;
- 5) rada rodziców przedszkola;
- 6) samorząd uczniowski.

2. Kompetencje poszczególnych organów Zespołu określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

3. Zasady rozwiązywania sporów między organami funkcjonującymi w szkole podstawowej i przedszkolu regulują ich statuty.

4. Rady pedagogiczne, rady rodziców, samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności.

5. W sprawach istotnych dla funkcjonowania całego Zespołu, szkoły podstawowej lub przedszkola dyrektor może podjąć decyzję o zwołaniu wspólnego posiedzenia organów wskazanych w ust 1.

6. Połączone posiedzenia rad pedagogicznych mogą dotyczyć spraw:

- 1) przygotowania projektu statutu Zespołu lub jego zmian;
- 2) uchwalenia statutu Zespołu;
- 3) opiniowania projektu planu finansowego Zespołu;
- 4) opiniowania arkusza organizacji Zespołu;
- 5) wyboru przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 6) opinii o powierzeniu stanowiska wicedyrektora lub odwołaniu z tego stanowiska.

7. Połączone posiedzenia rad pedagogicznych prowadzone są przez dyrektora.

8. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu połączonych rad pedagogicznych.

9. Połączone posiedzenia rad rodziców mogą dotyczyć spraw:

- 1) opiniowania projektu planu finansowego Zespołu;
- 2) wyboru przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 3) opinii o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

**§ 13.** Zespołem kieruje **dyrektor**, który jest jego przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników, przewodniczącym rad pedagogicznych szkoły podstawowej i przedszkola. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. Dyrektor zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w Zespole.

1) dyrektor w szczególności:

- a) kieruje działalnością Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
- f) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
- g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- h) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
- i) stwarza warunki do działania w Zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Zespołu,
- j) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- k) zapewnia warunki organizacyjne opieki zdrowotnej nad uczniami w szkole oraz współpracuje z pielęgniarką, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imiona, nazwiska i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki i umożliwia uczestnictwo w radzie pedagogicznej;
- l) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych przez szkołę lub placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych;
- m) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

2. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

5. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor.

**§ 15.** Szczegółowe kompetencje dyrektora w szkole podstawowej i przedszkolu określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

### **Rozdział 3**

#### **Organizacja Zespołu**

**§ 16.** 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa **arkusz organizacji** Zespołu, opracowany przez dyrektora zgodnie z terminarzem organu prowadzącego. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności:

- 1) arkusz organizacji przedszkola, który w szczególności określa: liczbę oddziałów, liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach, tygodniowy wymiar zajęć religii, czas pracy przedszkola oraz poszczególnych oddziałów, liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę nauczycieli, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- 2) arkusz organizacji szkoły, który w szczególności określa: liczbę oddziałów przedszkolnych, liczbę dzieci w poszczególnych oddziałach przedszkolnych, tygodniowy wymiar zajęć religii, czas pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych, liczbę oddziałów poszczególnych klas, liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, tygodniowy, wymiar godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym godzin zajęć prowadzonych w grupach, tygodniowy wymiar godzin zajęć: religii, etyki, wychowania do życia w rodzinie, sportowych w oddziałach, tygodniowy wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych, wymiar godzin zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, wymiar i przeznaczenie godzin, które organ prowadzący szkołę może dodatkowo przyznać w danym roku szkolnym na realizację zajęć edukacyjnych, w szczególności dodatkowych zajęć edukacyjnych, lub na zwiększenie liczby godzin wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora szkoły, liczbę pracowników ogółem, w tym pracowników zajmujących stanowiska



kierownicze, liczbę nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli, liczbę pracowników administracji i obsługi, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć edukacyjnych i opiekuńczych, zajęć rewalidacyjnych, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz innych zajęć wspomagających proces kształcenia, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli, liczbę godzin pracy biblioteki szkolnej.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole i przedszkolu.

**§ 17.** 1. W Zespole, który liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów.

2. Stanowisko wicedyrektora może być powierzone nauczycielowi spełniającemu określone warunki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

3. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły podstawowej i przedszkola oraz organu prowadzącego.

4. Zakres obowiązków wicedyrektorów i podział zadań ustala dyrektor.

**§ 18.** Cele i zdania szkoły podstawowej i przedszkola, organizację pracy, zakres zadań nauczycieli i pozostałe sprawy związane z kształceniem i wychowaniem regulują ich statuty.

## **Rozdział 4**

### **Pracownicy Zespołu**

**§ 19.** 1. Zespół zatrudnia pracowników pedagogicznych i pracowników niepedagogicznych.

2. Zasady zatrudniania pracowników pedagogicznych reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych Zespołu określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks pracy.

3. Kwalifikacje pracowników pedagogicznych, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych Zespołu określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych i ustawa Kodeks pracy.

**§ 20.** 1. W Zespole mogą być zatrudnieni:

1) nauczyciele;

- 2) inni pracownicy pedagogiczni:
  - a) nauczyciel bibliotekarz,
  - b) pedagog,
  - c) psycholog,
  - d) logopeda,
  - e) wychowawca świetlicy szkolnej,
  - f) doradca zawodowy,
  - g) inni specjaliści zatrudnieni do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
- 3) pracownicy niepedagogiczni:
  - a) pomoc nauczyciela w przedszkolu,
  - b) pomoc nauczyciela do ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
  - c) pracownicy administracji:
    - na stanowiskach urzędniczych, m.in.: główny księgowy, specjalista ds. finansowych, specjalista ds. finansowo-księgowych, specjalista ds. administracyjno-księgowych, specjalista ds. kadrowych i inne stanowiska po uzgodnieniu z organem prowadzącym;
    - na stanowiskach pomocniczych, m.in.: kierownik gospodarczy, sekretarz szkoły i inne stanowiska po uzgodnieniu z organem prowadzącym;
  - d) pracownicy obsługi, m.in.: konserwator, starszy konserwator, dozorca, starszy woźny, woźny, sprzątaczką, pielęgniarka, szef kuchni, kucharka, pomoc kuchenna, intendent i inne stanowiska po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
2. Pracownicy administracji i obsługi wykonują swoją pracę na rzecz Zespołu.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły podstawowej i przedszkola, utrzymanie obiektów i otoczenia w ładzie i czystości.
4. Dyrektor określa na piśmie i zatwierdza zakres czynności, obowiązków i uprawnień dla pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
5. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych podlegają okresowej ocenie pracy.
6. Liczba stanowisk i etatów pracowników Zespołu jest corocznie określana w arkuszu organizacyjnym.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Szczegóły wynikające z zapisów i postanowień prawa oświatowego dotyczące szkoły podstawowej i przedszkola zawarte są w statutach szkoły podstawowej i przedszkola.

**§ 22.** Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 23.** Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

**§ 24.** 1. Szkoła podstawowa posiada własny sztandar i symbolikę.

2. Szkoła podstawowa posiadają własny ceremoniał.

3. Szczegóły symboliki i ceremoniału określa statut szkoły podstawowej.

**§ 25.** 1. Nowelizacja statutu może być dokonywana w związku ze zmianami prawa oświatowego lub samorządowego oraz w miarę potrzeb. Po każdej nowelizacji statutu sporządza się tekst ujednolicony statutu Zespołu.

2. Statut Zespołu Szkół w Białej Podlaskiej w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 2 września 2019 r.