



ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. usługi w zakresie druku materiału szkoleniowego dla uczestników projektu „Bialska Szkoła Ćwiczeń” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Biała Podlaska/Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Druk materiału szkoleniowego dla uczestników projektu „Bialska Szkoła Ćwiczeń”.
2. Opis przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie druku materiału szkoleniowego zgodnie z normami jakości oraz poniższą specyfikacją:
 - Ilość stron: 60 + 4 okładka
 - format: B5 (162 x 235mm)
 - papier okładki: kreda mat 300g,
 - papier środka: kreda błysk 90g,
 - liczba stron: 60 + 4,
 - kolorystyka okładki: kolor dwustronnie (4/0),
 - kolorystyka środka: kolor dwustronnie (4/4),
 - klejenie: długi bok
 - uszlachetnienia okładki: folia mat/błysk: przód
 - ilość: 1000 szt
 - skład i łamanie: w cenie
 - poprawki i korekty: w cenie

Kod CPV

79810000-5 Usługi drukowania



Bialska Szkoła Ćwiczeń
Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej
w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej
ul. Zygmunta Augusta 2
21-500 Biała Podlaska
tel. 83 341 67 10, 83 341 67 99
e-mail: zeszbp@gmail.com





III. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: do 10 dni od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotu zamówienia, powinien spełnić poniższe wymagania i złożyć ofertę zawierającą:
 - a) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
 - b) Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (załącznik nr 2),
3. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.
4. Sposób i termin zapłaty: Na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
5. Inne istotne warunki zamówienia:
 - a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia pod adres: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska.
 - b) Koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę zgodnie z normami jakości: druki nie mogą nosić usterek typu: niedodruki, zaplamienia, błędy montażowe, nieuzasadnione pozostawianie niezadrukowanych stron, itp. W przypadku stwierdzenia występowania wymienionych wyżej wad Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania druku bez wad.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany dostarczonych materiałów, w przypadku, gdy nie odpowiadają one wymaganiom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia. Wymiana przedmiotu umowy powinna nastąpić nie później niż w ciągu 3 dni od zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty
Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
Załącznik nr 2- Oświadczenie





Załącznik nr 4 -Klauzula informacyjna RODO

- Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Termin składania oferty: **nie później niż do 08.04.2021 r. do godz. 15.00**
- Za termin dostarczenia oferty rozumie się termin wpływu oferty do siedziby Zamawiającego lub jej otrzymania na adres poczty elektronicznej wskazanej w punkcie 5. Złożenie oferty po ww. terminie spowoduje jej odrzucenie.
- Forma składania oferty:

Ofertę można przesłać za pomocą **poczty elektronicznej** na adres: bialskaszkolacwiczen@gmail.com ; **drogą pocztową** jako list polecony lub przesyłką kurierską na adres siedziby Zamawiającego: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska lub dostarczyć **osobiście** w siedzibie: w Szkole Podstawowej nr 9 im Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta, pok. 15 (sekretariat).

W przypadku ofert przesłanych pocztą/kurierem lub dostarczonych osobiście oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Zapytanie ofertowe: Usługa druku materiału szkoleniowego dla uczestników projektu Bialska Szkoła Ćwiczeń”.

W przypadku ofert przesłanych pocztą elektroniczną w tytule maila należy wpisać „Zapytanie ofertowe: Usługa druku materiału szkoleniowego dla uczestników projektu Bialska Szkoła Ćwiczeń”, a skan podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy dołączyć do wiadomości jako plik pdf.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

- Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena brutto wykonania zamówienia	100% (pkt)

- Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:





Ocena ofert w kryterium „Cena brutto wykonania zamówienia” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia punktacji, zgodnie ze wskazanym wyżej kryterium, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ocenę w wyżej wymienionym kryterium oceny ofert.

3. Opis sposobu obliczania ceny brutto:

Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.

Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). W formularzu oferty należy podać cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

4. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie i/lub w niewłaściwym miejscu;
- b) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
- c) gdy Oferent pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu
- d) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- e) gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.





7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podawania powodów.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a. uczestniczenie jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest pani Anita Zalewska, email: bialskaszkolacwiczeń@gmail.com

VIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
3. Załącznik nr 3 - wzór umowy
4. Klauzula RODO

