



Załącznik nr 3

U M O W A nr...../ 2021

zawarta/e w dniu

pomiędzy:

Gminą Miejską Biała Podlaska/Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej
w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska
reprezentowanym przez:

Katarzynę Sierpotowską dyrektor szkoły zwaną w treści umowy Zamawiającym

a

firmą.....z siedzibą przy

ul....., zarejestrowaną w

reprezentowaną przez:.....

zwaną dalej Wykonawcą, w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, zawarta została umowa następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu **materiałów biurowych z pendrive dla 24 uczestników szkoleń oraz 49 uczestników warsztatów metodycznych w projekcie „Biała Szkoła Ćwiczeń”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty, zwanych w dalszej części umowy towarem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru zgodnie z załącznikiem nr 1.
3. Wykonawca gwarantuje należyłą jakość dostarczonego Przedmiotu zamówienia i zapewnia, że będzie on fabrycznie nowy i spełniać będzie wszelkie wymagania przewidziane w obowiązujących przepisach.
4. Przedmiot zamówienia będzie opakowany w taki sposób, aby opakowanie chroniło go przed jakimkolwiek uszkodzeniem i ubytkiem. Sposób opakowania Przedmiotu zamówienia odpowiadać będzie właściwościom towaru i Polskim Normom.
5. Wykonawca zobowiązuje się także do dostarczenia Zamawiającemu Przedmiotu zamówienia własnym transportem, wraz z rozładunkiem i wniesieniem do siedziby tj. : Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska
6. Do towarów Wykonawca dołączy fakturę.

§ 2

Termin realizacji umowy – od daty zawarcia umowy do dnia 26 stycznia 2021 roku.





§ 3

1. Wartość umowyzł brutto (słownie:)
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia w całości lub w części dostarczonej partii Przedmiotu zamówienia, jeżeli w chwili dostawy:
 - 1) jakakolwiek część towaru nie będzie oryginalnie opakowana lub opakowanie będzie uszkodzone,
 - 2) posiadać będzie inne wady jawne

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
2. Wykonawca na fakturze lub rachunku wskazuje następujące dane:

Nabywca:

Gmina Miejska Biała Podlaska
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3
21-500 Biała Podlaska
NIP: 5372335662

Odbiorca:

Zespół Szkół
ul. Zygmunta Augusta 2
21-500 Biała Podlaska

3. Za dzień zapłaty strony rozumieją dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, z którego dokonywana jest zapłata.
4. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.
5. Za poniesione dodatkowe koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Przeniesienie jakiegokolwiek wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za daną część przedmiotu umowy, określonego w §3 ust.1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy





3. Kary umowne podlegają sumowaniu. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7

Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

§ 10

Informacja o przetwarzaniu danych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Zespół Szkół w Białej Podlaskiej z siedzibą: Zespół Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obligatoryjne.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

