



## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na zakup i dostawę materiałów biurowych z pendrive dla 24 uczestników szkoleń oraz 49 uczestników warsztatów metodycznych w projekcie „Biała Szkoła Ćwiczeń”** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Biała Podlaska/Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska.

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakup i dostawa materiałów biurowych z pendrive dla 24 uczestników szkoleń oraz 49 uczestników warsztatów metodycznych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia 73 zestawów tj.:

#### Jeden zestaw składa się z:

- pendrive pojemność 32 GB, interfejs USB 2.0;
- długopisu z niebieskim, wymiennym wkładem;
- skoroszytu kartonowego, kolor z klipsem (wykonany z kartonu o gramaturze co najmniej 250g/m<sup>2</sup> barwionego w masie, frontowa okładka umożliwiająca dokonywania opisów, perforowany grzbiet dla zwiększenia pojemności, metalowe wąsy, format A4);
- koszulki kryształiczne A4, otwierane do góry – 10 szt.;
- zakreślacza z dużym zasobnikiem na atrament, nadający się do pisania po wydrukach papierowych, faksowych oraz po kserokopiach, atrament nierozmazujący się, końcówka markera gładka, ścięta końcówka, kolor neonowy;
- bloczek karteczek samoprzylepnych (rozmiar: 75x75 mm, mix pastelowych kolorów, 450 kartek w bloczku, klej umożliwiający wielokrotne przyklejanie i odklejanie pojedynczej karteczki).

### III. Kod CPV

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe





#### **IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: do 26 stycznia 2021 roku.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie przedmiotu zamówienia, powinien spełnić poniższe wymagania i złożyć ofertę zawierającą:
  - a) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - b) Oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (załącznik nr 2),
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.
5. Nie dopuszcza się złożenia oferty częściowej.
6. Sposób i termin zapłaty: Na podstawie faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT.
7. Inne istotne warunki zamówienia:
  - a) Zamawiający wymaga dostawy fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych artykułów biurowych, piśmiennych, pendrive wolnych od wad oraz pochodzących z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
  - b) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały pod adres: Szkoła Podstawowa nr 9 im. Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska.
  - c) Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
  - d) Warunki dotyczące gwarancji: Dostawca zapewnia gwarancję na dostarczone materiały biurowe; w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.

#### **V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY**

1. Ocena ofert jest dwuetapowa: I etap – ocena formalna i II etap – ocena merytoryczna.
2. Ocena formalna ma na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:





- a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie i/lub w niewłaściwym miejscu;
  - b) oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.
  - c) gdy Oferent pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu
  - d) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - e) gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
4. Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający wybierze Wykonawcę na podstawie ofert złożonych w niniejszym postępowaniu.
- a) Kryterium Cena (90 punktów) - 90%

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{cena oferty brutto najtańszej oferty}}{\text{cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 90$$

- b) Aspekt społeczny zaangażowanie bezpośrednio do realizacji przedmiotu zamówienia osoby/osób z niepełnosprawnością (10 punktów) - 10%;
- c) „zaangażowanie osoby” rozumiane jest przez Zamawiającego jako oddelegowanie do realizacji przedmiotu zamówienia osoby już zatrudnionej na podstawie umowy o pracę /umowy cywilno-prawnej lub zatrudnienie nowej osoby na podstawie umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej;
- d) Osoba z niepełnosprawnością rozumiana jest jako osoba posiadająca status osoby z niepełnosprawnością spełniająca przesłanki określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 poz. 426) przy czym status niepełnosprawności jest określony posiadaniem aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez właściwy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, bądź aktualnym orzeczeniem lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także innym aktualnym orzeczeniem równoważnym do orzeczeń wyżej wymienionych.





Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest ceną brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

## VI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

### 1. Sposoby składania oferty:

- osobiście w siedzibie: w Szkole Podstawowej nr 9 im Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta, pok. 15 (sekretariat).
- w wersji elektronicznej w formie skanów podpisanych dokumentów na adres: [białskaszkołacwiczen@gmail.com](mailto:białskaszkołacwiczen@gmail.com).
- listownie na adres: Szkoła Podstawowa nr 9 im Świętej Jadwigi Królowej w Zespole Szkół w Białej Podlaskiej, ul. Zygmunta Augusta 2, 21-500 Biała Podlaska

### 2. Oferty należy złożyć **do dnia 18.01.2021 roku do godziny 15:30**, z dopiskiem „**Zakup i dostawa materiałów biurowych z pendrive dla 24 uczestników szkoleń oraz 49 uczestników warsztatów metodycznych w projekcie Białka Szkoła Ćwiczeń**”

### 3. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu.

## VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim zgodnie ze wzorem (załącznik nr 1) i umieścić w zaklejonej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: Zakup i dostawa materiałów biurowych z pendrive dla 24 uczestników szkoleń oraz 49 uczestników warsztatów metodycznych w projekcie Białka Szkoła Ćwiczeń”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej. Strony oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi przez Zamawiającego.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Po dokonaniu analizy ofert oraz rozpatrzeniu – zgodnie z zasadą konkurencyjności – przedłożonych ofert, Zamawiający poinformuje mailowo Oferentów o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz terminie podpisania umowy z wybranym Oferentem.





## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem, przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- a. uczestniczenie jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- b. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- d. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z oferentami jest pani Anita Zalewska, email: [białskaszkołacwiczeń@gmail.com](mailto:białskaszkołacwiczeń@gmail.com)

## X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1- formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2- oświadczenie o niepowiązaniu z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo
3. Załącznik nr 3- wzór umowy
4. Klauzula RODO

